

**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Театрально-режиссерского  
факультета  
Королев В.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ  
«Режиссер народного театра. Педагог актерского мастерства»**

**КВАЛИФИКАЦИЯ БАКАЛАВР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
Очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции как части его профессиональной компетенции.

Задачи: формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; формирование понятие языка как системы; совершенствование полученных в школе умений и навыков; ознакомление с различными видами чтения; ознакомление с грамматическим строем языка; изучение профессионально-ориентированного делового языка; изучение языка своей специальности; формирование навыков самостоятельной работы студента.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)», который относится к *обязательной части* ОПОП по направлениям подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в процессе обучения в средних и средних специальных учебных заведениях.

Дисциплина изучается в течение 3-х семестров. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения таких дисциплин, как Компьютерные музыкальные программы, Основы научных исследований (практикум) и тд.. Взаимосвязь курса с другими дисциплин ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО

**Перечень планируемых результатов обучения по (дисциплине) модулю:**

| Компетенция (код и наименование)  | Индикаторы компетенций   | Результаты обучения  |
|---|--|--|
| УК4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах). | УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права<br><br>УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой | <b>Знать:</b><br>формы речи (устной и письменной);<br>особенности основных функциональных стилей;<br>языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;<br>современные коммуникативные технологии; |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>УК-4.3 владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры</p> <p>УК-4.4 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>   | <p><b>Уметь:</b><br/>ориентироваться в различных речевых ситуациях; понимать основное содержание профессиональных текстов на иностранном языке; воспринимать различные типы речи, выделяя в них значимую информацию; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, с учетом межкультурного речевого этикета</p> <p><b>Владеть:</b><br/>изучаемым иностранным языком как целостной системой, его основными грамматическими категориями; навыками коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>  |
| <p>УК5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом, и философском контекстах.</p> | <p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому</p> | <p><b>Знать:</b><br/>особенности национальных культур; формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования; способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; способы преодоления коммуникативных барьеров;</p> <p><b>Уметь:</b><br/>ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия; устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности;</p> <p><b>Владеть:</b><br/>навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> |  |
|--|---|--|

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Иностранный язык» составляет 6 з.е., 216 акад.часов, из них для очной формы обучения 102 контактных ак.ч.; 87 ак.ч. СРС; 27ч. экзамен;зачет.

Для заочной формы обучения контактных – 42 акад.часов, СРС – 152 академ. часов, формы контроля: 1 семестр – зачет 4ч., 2, 3 семестры – экзамен 18ч.

\*занятия проходят в интерактивных формах

*Структура дисциплины для очной формы обучения.*

| №<br>п/п  | Название темы | Виды учебной работы, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах) |                        | Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-----------|---------------|--|------------------------|---|
|           |               | групповые  | самостоятельная работа |   |
| Семестр I |               |  |                        |   |

|                    |   |       |   |   |
|--------------------|---|-------|---|---|
| 1                  | <b>Вводный фонетический курс.</b><br>Уровень elementary<br>Деловые темы:<br>1.Introductions.<br>2. Work and Leasure.<br>3. Problems. Eating out.<br>4. Travelling.<br>5. Food and Entertaining,<br>6. Buying and Selling. | 34 ч. | 56 ч.: работа с Интернет-источниками, аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, докладов, формальных писем, резюме.     | Входной тест.<br>Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 1 – 3;<br>Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 4 – 6, доклады |
| <b>Семестр II</b>  |   |       |   |   |
| 2                  | 7. People.<br>8. Advertising.<br>9. Companies.<br>10.Communication.<br>11. Cultures.<br>12. Jobs.   | 34 ч. | 2 ч.: работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, формальных писем.                                  | Контрольная работа - Revision C + драматизация диалогов по темам 7 – 9;<br>Контрольная работа Revision D + драматизация диалогов по темам 10 – 12, презентация            |
|                    |   |       | ЗАЧЕТ   |   |
| <b>Семестр III</b> |   |       |   |   |
| 3.                 | <b>Уровень pre-intermediate</b><br><b>Деловые темы:</b><br>13. Careers.<br>14. Companies.<br>15. Selling.<br>16. Great Ideas.<br>17. Stress.<br>18. Entertaining.   | 17ч.  | 14 ч.: работа с Интернет-источниками, работа с аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, формальных писем. | Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 1 – 3;<br>Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 4 – 6, доклады                  |

|    |   |      |   |   |
|----|---|------|---|---|
| 4. | Деловые темы:<br>19. New Business.<br>20. Marketing.<br>21. Planning.<br>22. Managing People.<br>23. Conflict.<br>24. Products. | 17ч. | 15 ч.: работа с Интернет-источниками, работа с аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, формальных писем. | Контрольная работа - Revision C + драматизация диалогов по темам 1 – 3;<br>Контрольная работа Revision D + драматизация диалогов по темам 4 – 6 |
|    |   |      |   | Экзамен по билетам 27ч.   |

**Структура дисциплины для заочной формы обучения.**

| №<br>п/п   | Название темы   | Виды учебной работы, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах) |   | Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)   |
|------------|---|--|---|---|
|            |   | п/групповые  | самостоятельная работа  |   |
| Семестр I  |   |  |   |   |
| 1          | <b>Вводный фонетический курс.</b><br>Уровень elementary<br>Деловые темы:<br>1.Introductions.<br>2. Work and Leasure.<br>3. Problems. Eating out.<br>4. Travelling.<br>5. Food and Entertaining,<br>6. Buying and Selling. | 14 ч.  | 54 ч.: работа с Интернет-источниками, аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, докладов, формальных писем, резюме. | Входной тест.<br>Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 1 – 3;<br>Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 4 – 6, доклады |
|            |   |  | 4 ч. – подготовка к зачету  | Зачет по устным темам.  |
| Семестр II |   |  |   |   |

|                    |   |       |   |  |
|--------------------|---|-------|---|--|
| 2                  | 7. People.<br>8. Advertising.<br>9. Companies.<br>10. Communication.<br>11. Cultures.<br>12. Jobs.  | 14 ч. | 49 ч.: работа с Интернет-источниками, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, формальных писем.                                 | Контрольная работа - Revision C + драматизация диалогов по темам 7 – 9;<br>Контрольная работа Revision D + драматизация диалогов по темам 10 – 12, презентация |
|                    |   |       | 9 ч. - Подготовка к экзамену  | Экзамен по билетам   |
| <b>Семестр III</b> |   |       |   |  |
| 3.                 | <b>Уровень pre-intermediate</b><br><b>Деловые темы:</b><br>13. Careers.<br>14. Companies.<br>15. Selling.<br>16. Great Ideas.<br>17. Stress.<br>18. Entertaining. | 7ч.   | 24 ч.: работа с Интернет-источниками, работа с аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, формальных писем. | Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 1 – 3;<br>Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 4 – 6, доклады       |
| 4.                 | Деловые темы:<br>19. New Business.<br>20. Marketing.<br>21. Planning.<br>22. Managing People.<br>23. Conflict.<br>24. Products.                                   | 7ч.   | 25 ч.: работа с Интернет-источниками, работа с аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, презентаций, формальных писем. | Контрольная работа - Revision C + драматизация диалогов по темам 1 – 3;<br>Контрольная работа Revision D + драматизация диалогов по темам 4 – 6                |
|                    |   |       | 9 ч. - Подготовка к экзамену  | Экзамен по билетам   |

#### 4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Содержание  |
|-------|------------------------------|---|
| 1     | Introductions.               | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (to be, a/an, wh-questions), неформальный e-mail, Curriculum Vitae, Case study |

|    |                       |  |
|----|-----------------------|--|
| 2  | Work and Leisure,     | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Present Simple, Adverbs), формальный e-mail, Case study  |
| 3  | Problems.             | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (have, some/any), формальный e-mail, Case study, Страноведение.                                     |
| 4  | Travel                | Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (there is/are), формальный e-mail, Case study  |
| 5  | Food and Entertaining | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Countable / Uncountable Nouns), формальный e-mail, Case study                                      |
| 6  | Buying and Selling    | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Past Simple, Past Time References) формальный e-mail, Case study, Страноведение                    |
| 7  | People                | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Question Forms), формальный e-mail, Case study   |
| 8  | Advertising           | Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Comparative, Superlative), составление планов, Case study                             |
| 9  | Companies             | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика, грамматику (Present Continuous, Adverbs), формальный e-mail, Case study, страноведение.            |
| 10 | Communication         | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Present Continuous / Future Simple, Adverbs), формальный e-mail, Case study                        |
| 11 | Cultures              | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (should / shouldn't, could/would), протокол собрания, Case study                                    |
| 12 | Jobs                  | Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Past Simple / Present Perfect), Письмо о приеме на работу. Case study. Страноведение. |
| 13 | Careers               | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Modals 1), неформальное письмо, Case study   |
| 14 | Companies             | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Simple vs Continuous), инвестиционный план , Case study  |
| 15 | Selling               | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Modals 2), инвестиционный план , Case study, Страноведение   |
| 16 | Great Ideas           | Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Past Simple vs Past Continuous), план работы, Case study                              |
| 17 | Stress                | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Past Simple vs Present ), план Perfect), письменные рекомендации, Case study                       |
| 18 | Entertainment         | лексика, чтение, аудирование, диалогическая  |



|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
|    |                 | речь, грамматика (Multiword Verbs), формальное письмо, Case study, Страноведение.   |
| 19 | New Business    | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Time Clauses), формальное письмо, Case study.               |
| 20 | Marketing       | Презентация, лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Questions), формальное письмо, Case study      |
| 21 | Planning        | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Past Perfect), формальное письмо, Case study, Страноведение |
| 22 | Managing People | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Reported Speech), Case study                                |
| 23 | Conflict        | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Conditionals), письмо акционерам, Case study                |
| 24 | Products        | лексика, чтение, аудирование, диалогическая речь, грамматика (Passives), короткий доклад, Case study                      |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Наименование темы, виды учебных занятий | Виды учебных занятий       | Образовательные технологии   |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1     | Introductions.                          | Практические полугрупповые | аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии                          |
| 2     | Work and Leisure,                       | Практические полугрупповые | аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии                          |
| 3     | Problems.                               | Практические полугрупповые | аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии                          |
| 4     | Travel                                  | Практические полугрупповые | аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии, компьютерные технологии |
| 5     | Food and Entertaining                   | Практические полугрупповые | аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии                          |
| 6     | Buying and Selling                      | Практические полугрупповые | аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии                          |
| 7     | People                                  | Практические полугрупповые | аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии                          |
| 8     | Advertising                             | Практические полугрупповые | аудио технологии, интерактивные технологии, технология проблематизации материала, интернет-технологии,                         |

[illegible]

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения докладов и презентаций осуществляется в течение семестра. Текущий контроль освоения отдельных тем дисциплины осуществляется при помощи творческих ролевых заданий в завершении изучения каждой темы и контрольного задания по завершении каждых трех тем.

Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует наиболее качественному и объективному его оцениванию в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1 и 3 семестрах, экзамена во 2 семестре. Итоговая аттестация – в 4 семестре в виде экзамена.

### 6.1 Система оценивания

| Форма контроля                    | Компетенция                  | Оценка   |
|-----------------------------------|------------------------------|--|
| Текущий контроль:<br>Входной тест | УК-4.1;<br>УК-5.1            | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |
| Контрольная работа                | УК-4.1;<br>УК-5.1            | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |
| Доклад/презентация                | УК- 4.2, 4.3,<br>УК-5.1, 5.2 | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |
| Устная тема                       | УК-4.2, 4.3;<br>УК-5.1, 5.2  | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |
| Зачет                             | УК-4.4,<br>УК-5.1, 5.2       | Зачтено/не зачтено                                   |
| Экзамен                           | УК-4.5,<br>УК-5.1,5.2        | отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно |

### 6.2 Критерии оценки результатов по дисциплине

| Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине   |
|----------------------|--|
| «отлично»            | Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.<br>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <p>учебный материал, умеет сочетать грамматические и деловые речевые конструкции, справляется с решением задач деловой направленности высокого уровня сложности, принимает правильные коммуникативные решения.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>  |
| Хорошо              | <p>Выставляется обучающемуся, если, он усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет грамматические и деловые речевые конструкции при решении практических задач деловой направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>  |
| удовлетворительно   | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками в устной и письменной коммуникации.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>  |
| неудовлетворительно | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |
|                     | <p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» при оценке сформированности</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | компетенций при устной и письменной коммуникации.<br>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «неудовлетворительно» при оценке сформированности компетенций при устной и письменной коммуникации. |
|--|---|

### ***6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:***

#### **1. Входной тест**

**Цель: проверка остаточных знаний.**

1) Russia has a lot of rivers, for example, ... Volga.

- a) an                      b) the                      c) a                      d) –

2) Adults have thirty-two ... .

- a) tooth              b) teeth              c) tooth              d) teeth

3) Boys are usually ... than girls.

- a. tall as              b. taller as              c. taller              d. tallest

4) If two cities choose the..... .

- a) less              b) little              c) least              d) small

5) About 90 percent of Russian students ..... at public schools, which are supported by state and local taxes.

- a) have studied              b) are studying  
c) studies              d) are studied

6) I know you.....an English lesson now.

- a) take              b) will take              c) taking              d) are taking

7) When I arrived at the airport the plane..... .

- a) had already landed    b) already landed  
c) has already landed    d) was already landed

8) The teacher asked the student..... .

- a) not to smoke              b) do not smoke  
c) not smoke              d) not smoking

9) The book .....last year.

- a) is published              b) was published  
c) have been published    d) published

10) Scientists.....this antibiotic in 1965.

- a) have discovered              b) had discovered  
c) were discovered              d) discovered

#### **2. Контрольные работы:**

1) Семестры 1,2 (Market Leader, elementary)

Revision A: стр. 32 – 35;

Revision B: стр. 62 – 65;

Revision C: стр. 92 – 95;

Revision D: стр. 122 – 125

2) Семестры 3,4 (Market Leader, pre-intermediate)

Revision A: стр. 32 – 35;

Revision B: стр. 62 – 65;

Revision C: стр. 92 – 95;

Revision D: стр. 122 – 125

### **3. Темы докладов и презентаций:**

1) Holidays in Different Countries;

2) Leisure Activities;

3) Bases of Design Business;

4) Problems in Design Companies;

5) Table Manners in Business;

6) My favourite Country;

7) Hotels and Business Centres;

8) World Restaurants and Cuisines;

9) Innovations;

10) Your Product Advertising;

11) Kinds of Companies;

12) Internet Communication.

### **4. Устные темы для текущего контроля и зачета:**

#### **Семестр 1**

1. Work and Leisure

2. Problems.

3. Eating out

4. Travelling.

5. Food and Entertaining,

6. Buying and Selling

#### **Семестр 3**

13. Careers.,

14. Companies.

15. Selling.

16. Great Ideas.

17. Stress.

18. Entertaining

### **Устные темы для текущего контроля и экзамена:**

#### **Семестр 2**

7. People.

8. Advertising.

9. Companies.

10. Communication.

11. Cultures.

12. Jobs.

#### **Семестр 4**

19. New Business.

20. Marketing.

21. Planning.

22. Managing People.

23. Conflict.

24. Products

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1 Список литературы и источников**

#### **Основная литература**

1. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. - М., 2006.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Куряева Р. И. - 8-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-08706-2

## Дополнительная литература

1. Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3<sup>rd</sup> Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
2. Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3<sup>rd</sup> Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечные системы, интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

*Доступ в ЭБС:*

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

<https://www.loa.org/> - library of America;

<https://www.loc.gov/> - library of Congress.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Планы семинарских/практических занятий

Тема 1, 2 Work and Leisure (10 ч.)

1. Упражнения на отработку лексики

1) Days, months, dates;

2) Leisure Activities.

2. Работа с текстом «Describing your Routine»

3. Выполнение упражнений по грамматике;

4. Задания по аудированию Working and Relaxing.

5. Задания на отработку навыков говорения ,

Тема 3. Problems (6 ч.)

1. Упражнения на отработку лексики Adjectives; too/enough

2. Работа с текстом «Workplace problems»

3. Выполнение упражнений по грамматике;

4. Задания по аудированию «Typical work problems».

5. Задания на отработку навыков говорения ,

Тема 4. Travelling (6 ч).

1. Презентация. Упражнения на отработку лексики «Travels details»

2. Работа с текстом «Business hotels»

3. Выполнение упражнений по грамматике;

4. Задания по аудированию «A business traveller».

5. Задания на отработку навыков говорения ,

Тема 5. Food and Entertaining (6 ч),

1. Упражнения на отработку лексики «Eating out»

2. Работа с текстом «Fast food in India»

3. Выполнение упражнений по грамматике;

4. Задания по аудированию «Entertaining clients».
4. Задания на отработку навыков говорения

#### Тема 6. Buying and Selling (6 ч)

1. Упражнения на отработку лексики
  - 1) Choosing a product
  - 2) Choosing a service
2. Работа с текстом «A success story »
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «How to sell».
5. Задания на отработку навыков говорения

#### Тема 7. People (4 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Describing people»
2. Работа с текстом «Andrea Jung»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Managing people».
5. Задания на отработку навыков говорения

#### Тема 8. Advertising (6 ч).

1. Презентация. Упражнения на отработку лексики «Advertising and markets»
2. Работа с текстом «TV commercials»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Good and bad advertising».
5. Задания на отработку навыков говорения

#### Тема 9. Companies (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Describing companies»
2. Работа с текстом «Gamesa»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A favorite company».
5. Задания на отработку навыков говорения

#### Тема 10. Communication (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Internal communication»
2. Работа с текстом «Communication technology at work»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Networking online».
5. Задания на отработку навыков говорения

#### Тема 11. Cultures (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Company cultures»
2. Работа с текстом «Cultural differences »
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Cultural mistakes».
5. Задания на отработку навыков говорения

#### Тема 12. Jobs (6 ч).

1. Презентация. Упражнения на отработку лексики «Skills and abilities»
2. Работа с текстом «Professional networking sites»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «My ideal job».
5. Задания на отработку навыков говорения



Тема 13. Careers (4 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Career moves»
2. Работа с текстом «Be aware of your online image»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Changing jobs».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 14. Describing Companies (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Describing companies»
2. Работа с текстом «Two different organization»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A successful company».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 15. Selling (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Making sales»
2. Работа с текстом «Sales skills»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Selling on TV».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 16. Great Ideas (6 ч).

1. Презентация. Упражнения на отработку лексики «Verb and noun combinations»
2. Работа с текстом «Three great ideas»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Great business ideas».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 17. Stress (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Stress in the workplace»
2. Работа с текстом «Business owners feeling stressed »
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Dealing with stress».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 18. Entertaining (6 ч)

1. Упражнения на отработку лексики «Eating and drinking»
2. Работа с текстом «Corporate entertainment»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Corporate events».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 19. New Business (4 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Economic terms»
2. Работа с текстом «New business ideas»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «New business».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 20. Marketing (6 ч).

1. Презентация. Упражнения на отработку лексики «Work partnerships»
2. Работа с текстом «Adidas and the Chinese market»

3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Marketing pharmaceuticals».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 21. Planning (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Marking plans»
2. Работа с текстом «To plan or not to plan»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «How important is planning? ».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 22. Managing People (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Verbs and prepositions»
2. Работа с текстом «Management and motivation»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Managing people».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 23. Conflict (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Word-building»
2. Работа с текстом «Conflict management»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Resolving disputes».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 24. Products (4 ч)

1. Упражнения на отработку лексики «Describing products»
2. Работа с текстом «Launching new products»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Favorite products».
5. Задания на отработку навыков говорения

Список литературы:

1. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. - М., 2006.
2. Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3<sup>rd</sup> Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
3. Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3<sup>rd</sup> Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176

## ***8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов***

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык (английский)» обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий полугруппового типа; формирование навыков работы с учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д. Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к практическому занятию;
- Подготовка к презентации (сообщение, доклад);
- Подготовка к тестированию, контрольной работе;
- Подготовка индивидуальной интерпретации текста (устной, письменной).

Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития универсальных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.

Текущая аттестация на занятиях осуществляется в форме устных ответов, а также - итоговых проверочных работ.

Проблематизация изучаемого материала означает использование эвристических и диалогических приёмов, стимулирующих у студентов стремление найти аргументы для отстаивания своей точки зрения, а также интерактивных технологий.

Подготовка к практическому занятию включает в себя работу над домашним заданием, которое может быть задано в устной и письменной формах. К устной форме относятся индивидуальная интерпретация текста и драматизация диалогов. К письменной форме - подготовка к презентации (сообщение, доклад); подготовка к тестированию, контрольной работе.

Целью драматизации диалога (полилога) и индивидуальной интерпретации текста (пересказа) является развитие умения извлекать различную информацию (основную, подробную) из текста для передачи в устном или письменном виде (развитие монологической, диалогической устной и письменной речи).

При составлении диалога (полилога), пересказа создается собственная текстовая версия, однако очень важно использовать именно тот лексический и грамматический состав речи, который содержится в оригинале. Это способствует расширению словарного запаса, поскольку слова и выражения для активного использования запоминаются только в контексте. Также желательно в заключении высказать свое личное мнение о рассказанных фактах или проблемах.

### ***8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (контрольных, сообщений, докладов и т.п.)***

Сообщение – это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса, отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию по определенной теме, которая требует осмысления, логичности и ясности изложения на иностранном языке, расширяет лексический запас студента, развивает навыки чтения, письма и говорения, а также публичных выступлений. Доклад должен раскрыть заданную тему полно, грамматически и стилистически грамотно, с использованием соответствующей общеязыковой или профессиональной лексики и грамматических структур, релевантных данной группе.

Контрольный тест, контрольная работа имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

1. Чтобы доклад получился содержательным, лучше использовать несколько источников, включая Интернет-ресурсы. Необходимо отбирать понятный материал, соответствующий уровню развития языковых умений.

2. Определить структуру доклада, которая должна включать введение, основную часть, где раскрываются главные пункты доклада, и заключение, в котором выступающий дает собственную оценку изложенной информации.

3. Доклад можно начать с какой-нибудь цитаты известного человека. Содержание раскрывается ясно и логично на том уровне иностранного языка, которым студент владеет, используемые сложные предложения не должны содержать больше одного

придаточного предложения. Необходимо использовать как можно больше фактов, необходимых иллюстраций. Оживляют речь пословицы, фразовые глаголы, фразеологические выражения

Контрольный тест, контрольная работа, диктант имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

Для эффективной подготовки к данным формам контроля можно использовать следующие этапы самостоятельной работы:

1. Разделите учебный материал, который необходимо повторить, на части.
2. Убедитесь, что понимаете содержание/
3. Читайте вслух, одновременно записывая материал; при этом используются разные виды памяти: зрительная, слуховая, дикционная, моторная.
4. Проверьте себя. Пройдитесь мысленно по вопросам или пунктам.
5. Повторите материал непосредственно перед сном (максимальная эффективность работы долговременной памяти наблюдается с 20 до 22 часов). Ваш мозг будет прорабатывать этот материал, пока вы спите! Повторите еще раз, как только проснетесь.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

1) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- Microsoft Office 2016 Outlook
- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Microsoft Office 2016 OneNote
- Microsoft Office 2016 SharePoint
- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
- Microsoft Office 2016 Access
- Microsoft Office 2016 Publisher
- 1С Университет
- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные справочные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт»: <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика» <http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека:

[https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык (английский)» проводятся в оборудованных для этого классах. Имеется оснащенный персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.

| Вид учебных занятий по дисциплине             | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|---|---|
| Занятия полугруппового и мелкогруппового типа | Проекционное оборудование и компьютер. Компьютер MGIK-D-812-1 Intel (R) Pentium (R) CPU G4600 @3.60GHz  |
| Самостоятельная работа студентов              | Учебный компьютерный центр<br>Учебная и научная библиотеки<br>Самостоятельная работа проводится в аудитории<br>Аудитория 227                            |

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - письменные задания заменены устным ответом;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий. Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и примерной ОПОП ВО по реализуемым направлениям и профилям подготовки.

Составитель: Фомина В.П